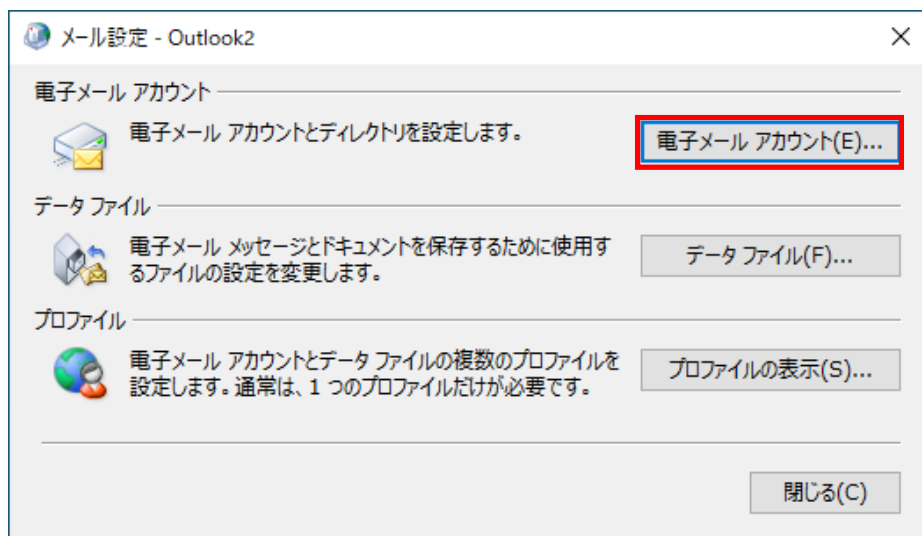


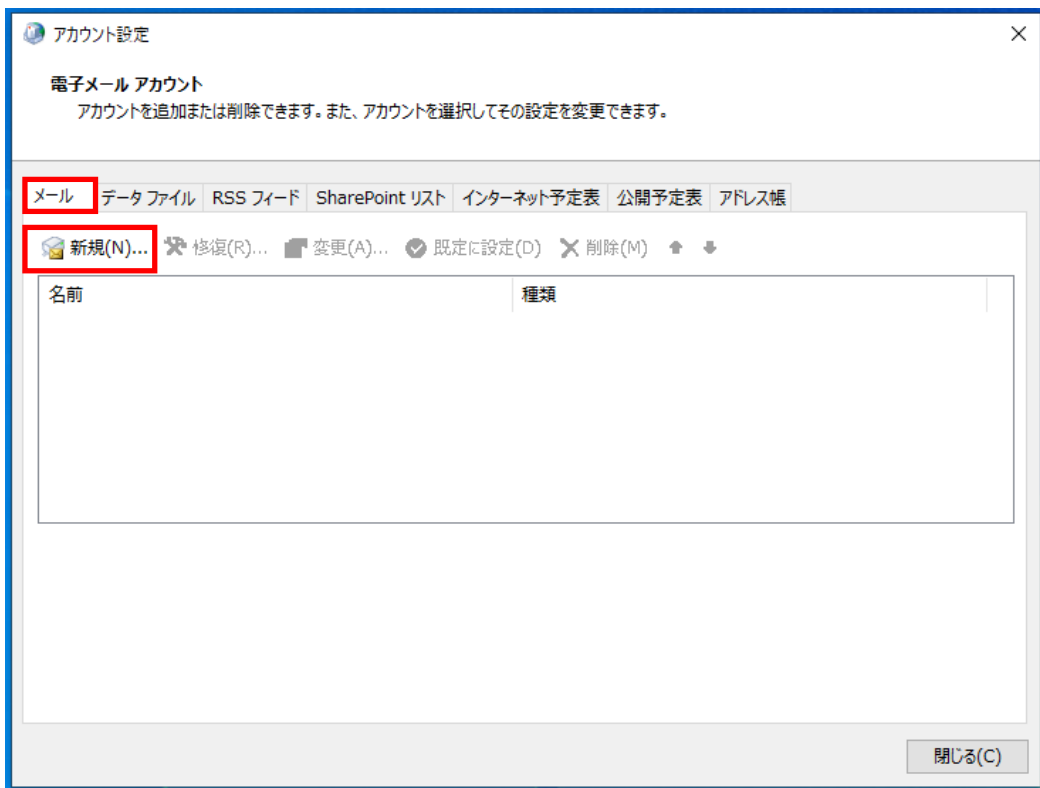
コントロールパネルからメールアドレスを手動追加方法



1. スタートメニューから「コントロールパネル」を開きます。
2. コントロールパネルの「Mail (Microsoft Outlook)」を選択します。



3. メール設定の「電子メールアカウント」を選択します。



4. アカウント設定の「メール」を選択します。

5. 「新規」を選択します。

アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(N):
例: Daiki Matsumoto

電子メール アドレス(E):
例: daiki@contoso.com

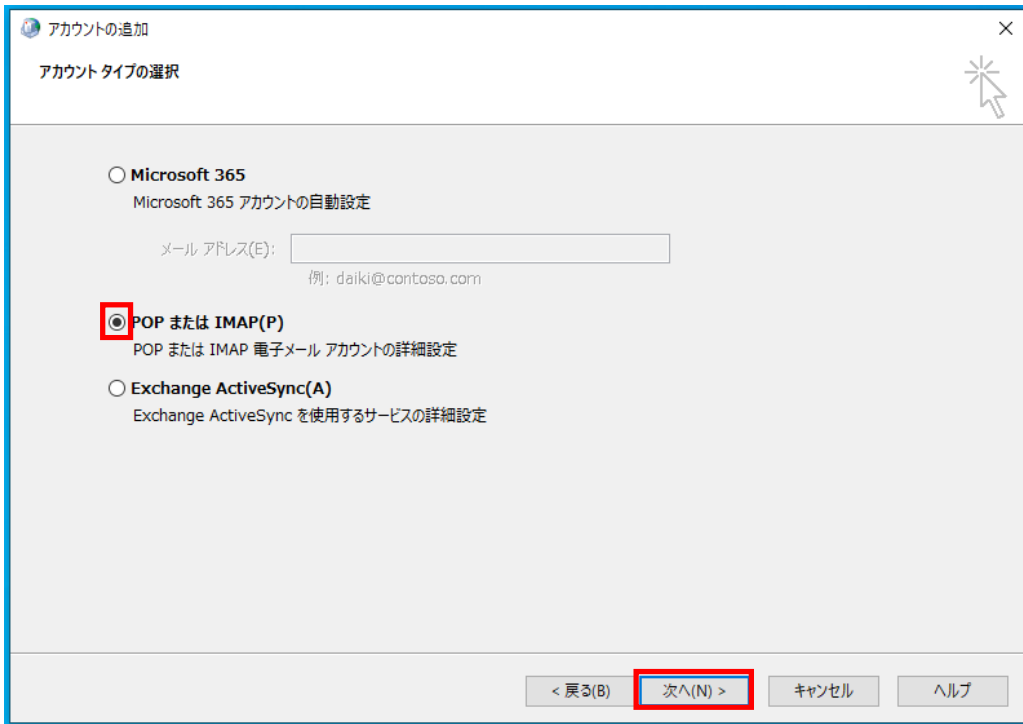
パスワード(P):

パスワードの確認入力(T):
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

6. 左図のように「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする」に☑チェックマークを付けます。
7. ☑チェックマークが付きましたら「次へ」を選択します。



8. 左図のように「POPまたはIMAP」の
✓チェックマークにチェックを付けます。

9. 「次へ」を選択します。

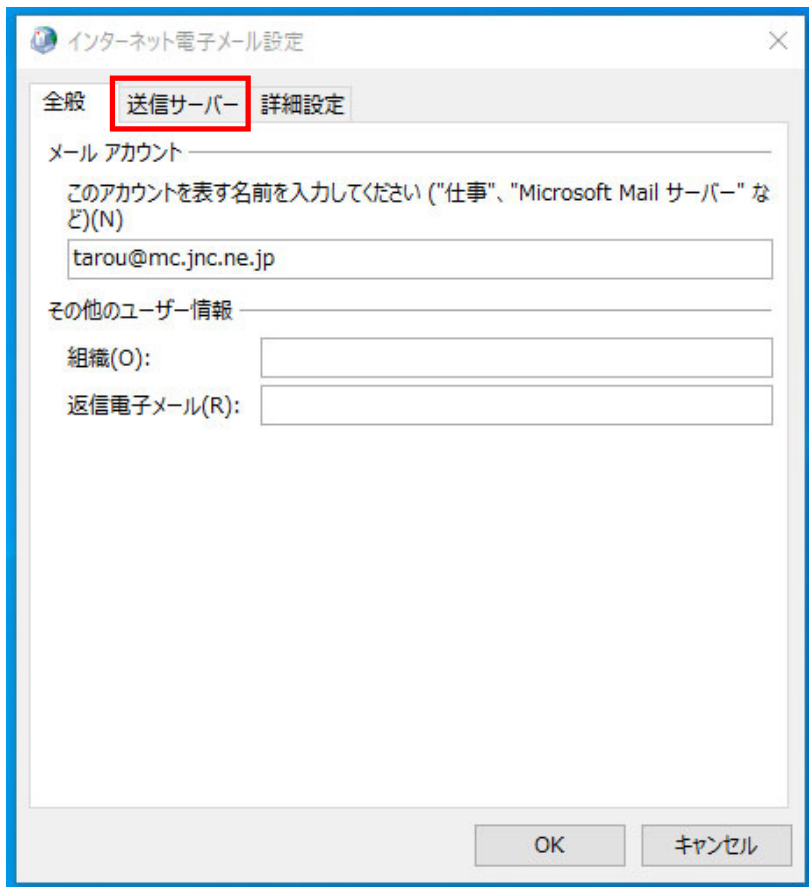
10. 左図のように弊社から送付された
「ご利用契約内容のご案内」に記載された
「お客様情報・設定情報」を入力します。

①弊社から指定されたお客様情報を入力します。
任意の名前→「名前」
電子メールアドレス→「メールアドレス」

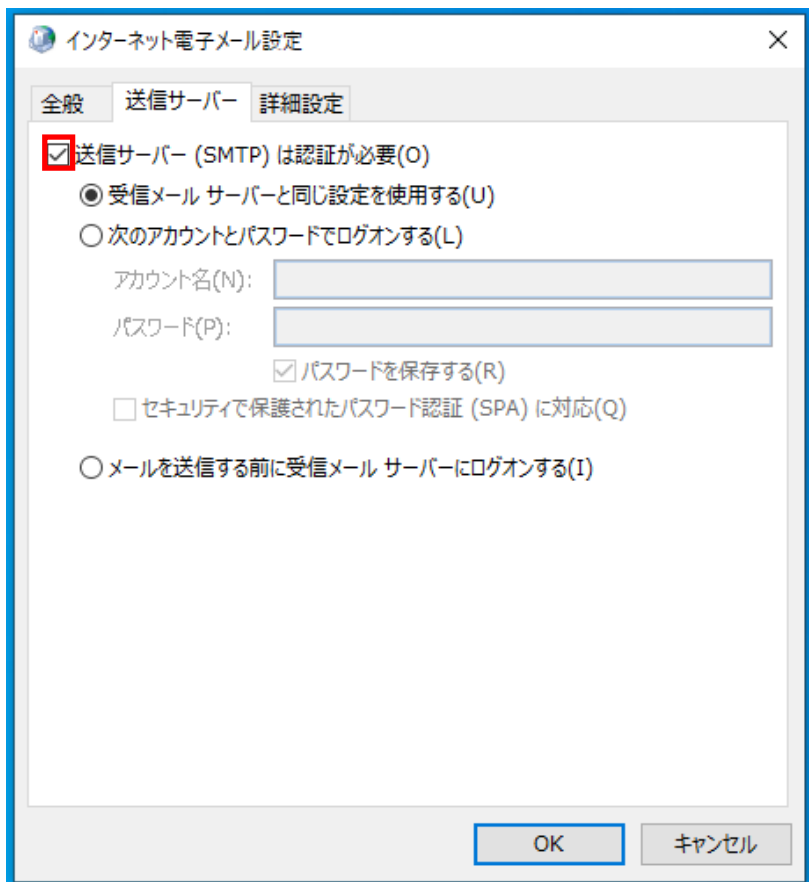
②弊社から指定された設定情報を入力します。
受信メールサーバー→「メールサーバー (POP3)」
送信メールサーバー→「メールサーバー (SMTP)」

③弊社から指定されたお客様情報を入力します。
アカウント名→「ユーザーID」
パスワード→「パスワード」

11. 「詳細設定」を選択します。



- 1 2. 「インターネット電子メール設定」の「送信サーバー」を選択します。

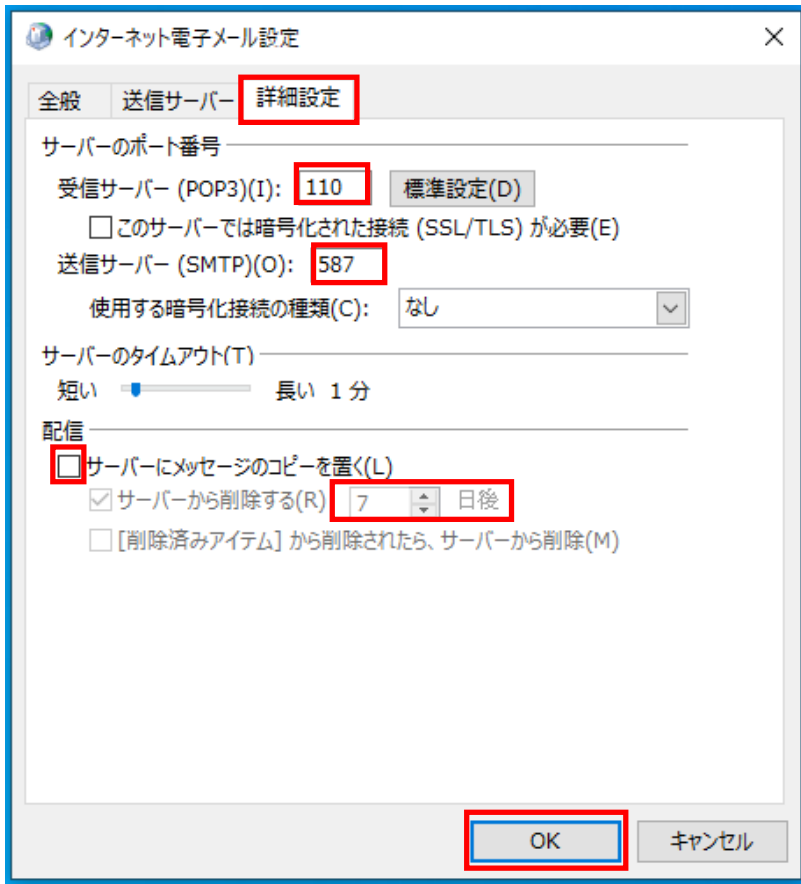


- 1 3. 左図のように「送信サーバーは認証が必要」のチェックマークに✓チェックを付けます。

1 4. 左図のように「詳細設定」を選択します。

1 5. ポート番号を変更してください。
受信メールサーバー (POP3) → 「110」
送信メールサーバー (SMTP) 「25」 → 「587」

1 6. 「OK」を選択します。



※メールのコピーを残さない方法 (PCを1台のみご利用の方推奨)

1. 「サーバーにメッセージのコピーを置く」の
✓チェックマークをはずしてください。
2. 「OK」を選択します。

※残す場合は7日後を推奨します。

メールのコピーを残さない方法は以上で完了です。

アカウントの追加

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(Y): 太郎
電子メール アドレス(E): tarou@mc.jnc.ne.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): mc.jnc.ne.jp
送信メール サーバー (SMTP)(O): mc.jnc.ne.jp

メールサーバーへのログイン情報
アカウント名(U): tarou
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(R)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

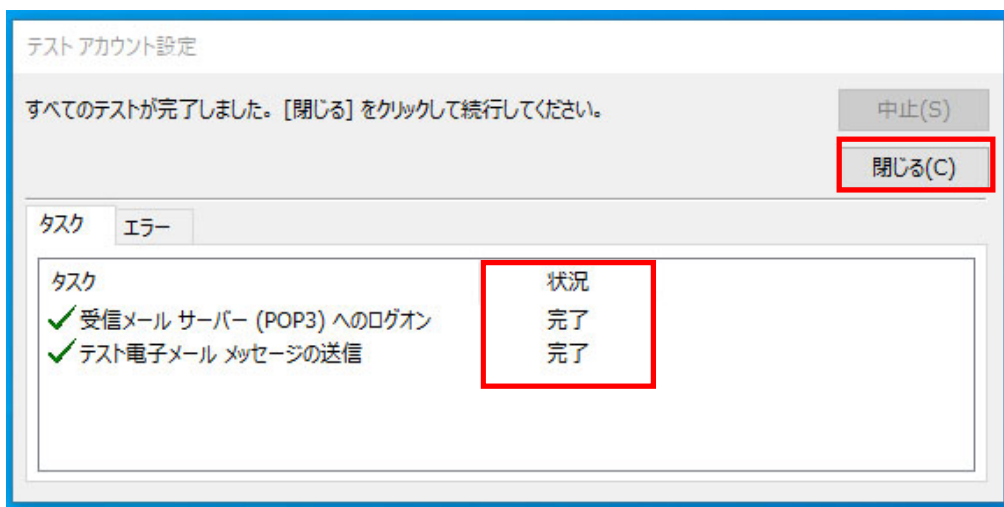
アカウント設定のテスト(T)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:
 新しい Outlook データ ファイル(W)
 既存の Outlook データ ファイル(X)

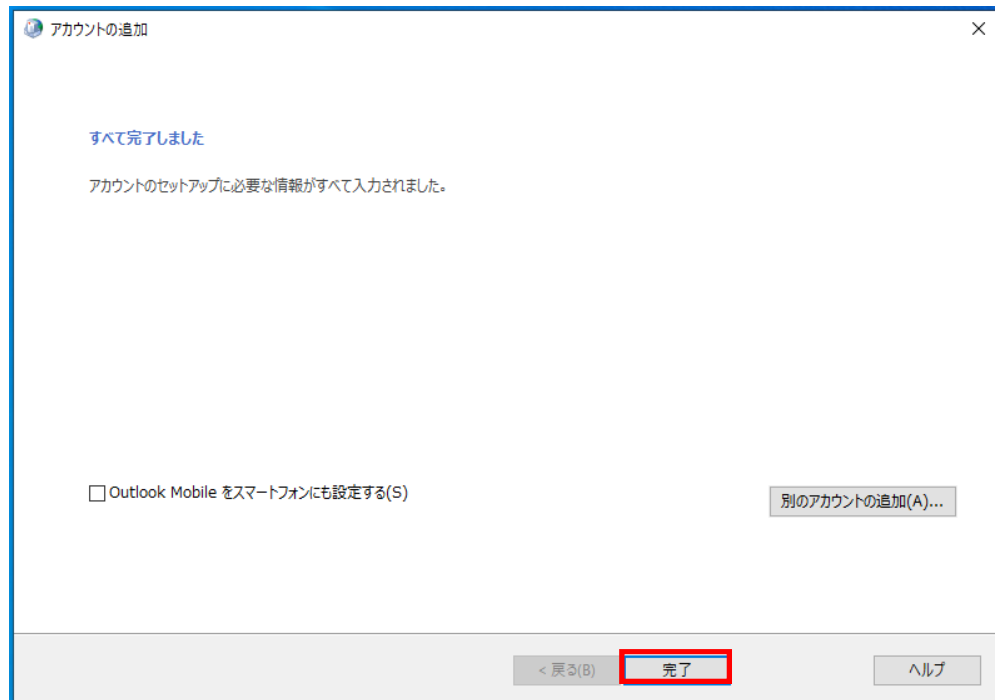
参照(S) 詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

17. 「次へ」を選択します。



18. 左図のように「状況」が「完了」となることを確認後、「閉じる」を選択します。



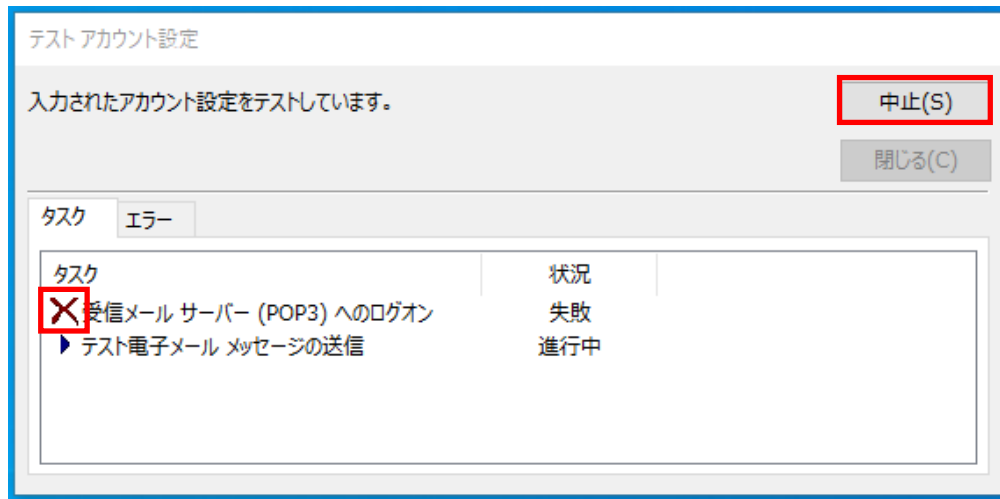
19. 左図のように「Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する」に☑チェックが付いていないことを確認し、「完了」を選択します。

※ エラーが発生した場合は次ページを確認します。

20. Outlookを起動し、アカウントが追加されていることをご確認ください。

※メールアドレスの追加手順は以上です。

エラーが発生した場合



1. アカウント設定を間違えると、左図のように「✕」マークが表示されます。
2. 「中止」または「閉じる」を選択し、再度上記の手順でアカウント設定をしてください。