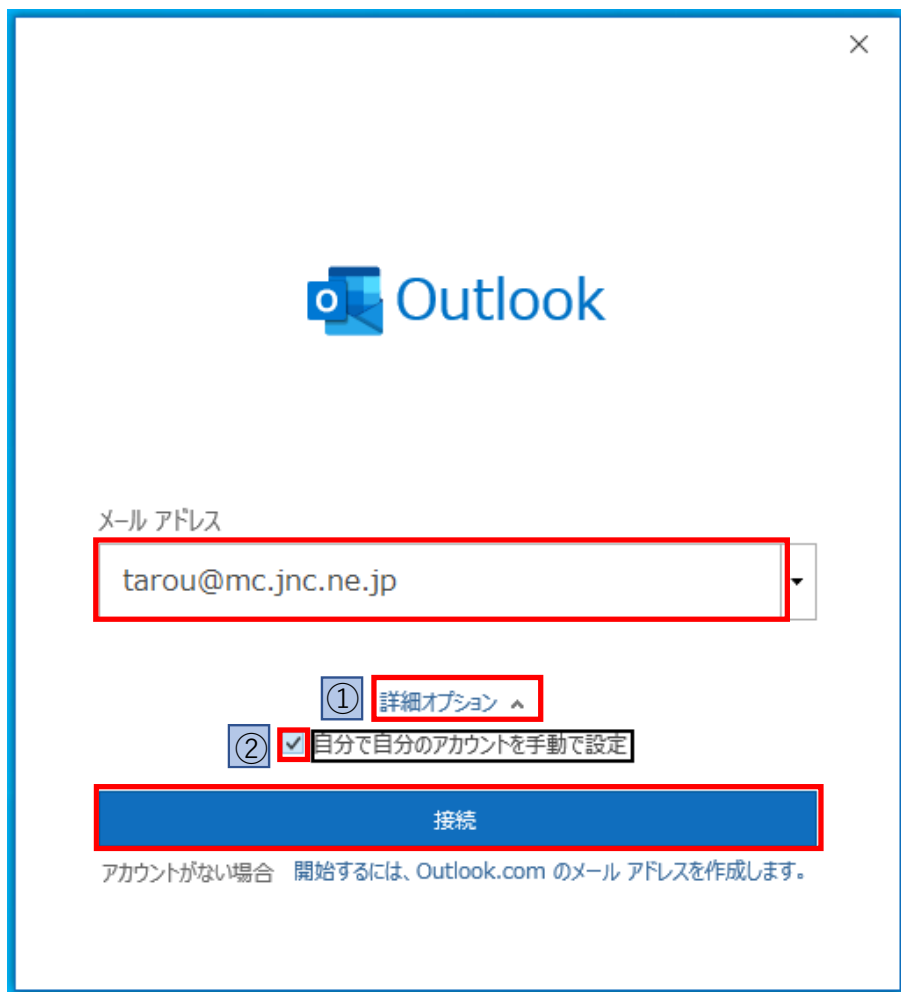


Outlookにメールアカウントを手動追加方法 (初めてご利用になる方)



メール アドレス

tarou@mc.jnc.ne.jp

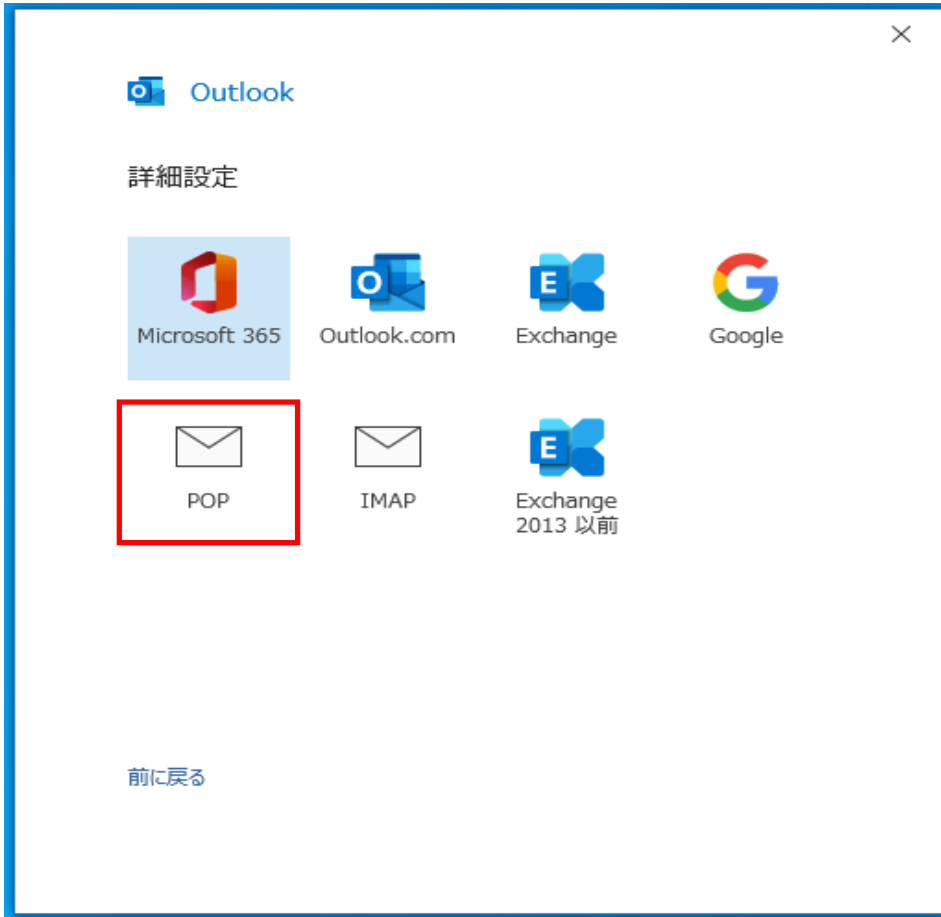
① 詳細オプション ^

② 自分で自分のアカウントを手動で設定

接続

アカウントがない場合 開始するには、Outlook.com のメール アドレスを作成します。

1. Outlookを起動します。
2. 左図のように弊社から送付された「ご利用契約内容のご案内」に記載されたお客様情報の「メールアドレス」を入力します。
3. ①「詳細オプション」を選択します。
②「自分で自分のアカウントを手動で設定」の チェックマークを付けます。
4. 「接続」を選択します。



5. 左図の「POP」を選択します。

POP アカウントの設定
tarou@mc.jnc.ne.jp (別のユーザー)

受信メール

① サーバー mc.jnc.ne.jp ポート 110

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

送信メール

② サーバー mc.jnc.ne.jp ポート 587

暗号化方法 なし

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

メッセージ配信

既存のデータファイルを使用

参照...

前に戻る 次へ

6. 弊社から送付された「ご利用契約内容のご案内」に記載された設定情報を入力します。
 - ①弊社から指定された設定情報を入力します。
受信メールサーバー→「メールサーバー (POP3)」
ポート番号「110」に設定してください。
 - ②送信メールサーバー→「メールサーバー (SMTP)」
ポート番号「25」→「587」に変更して下さい。
7. 「次へ」を選択します。

POP アカウントの設定
tarou@mc.jnc.ne.jp (別のユーザー)

パスワード

前に戻る

接続

8. 弊社から送付された「ご利用契約内容のご案内」に記載されたパスワードを入力します。

9. 「接続」を選択します。

インターネット電子メール - tarou@mc.jnc.ne.jp

次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。

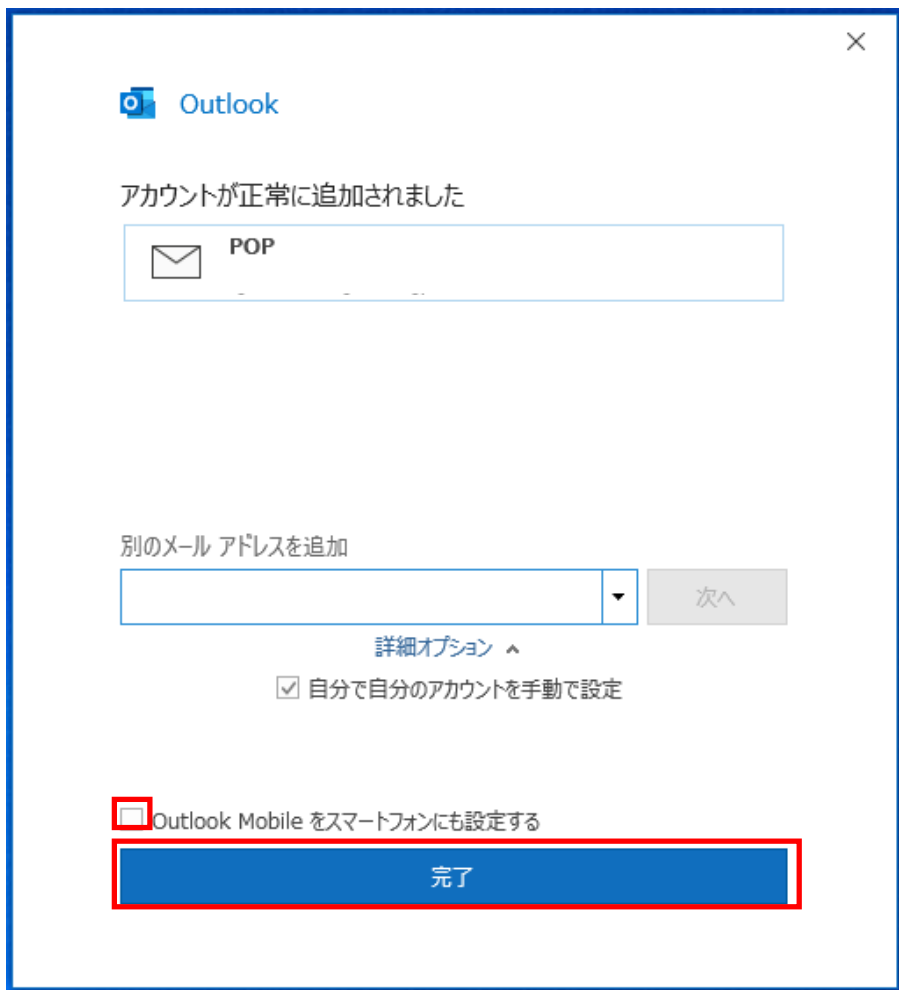
サーバー

ユーザー名(U):

パスワード(P):

パスワードをパスワード一覧に保存する(S)

10. 弊社から送付された「ご利用契約内容のご案内」に記載されたお客様情報の「ユーザーID」をユーザー名に入力します。
11. 「OK」を選択します。

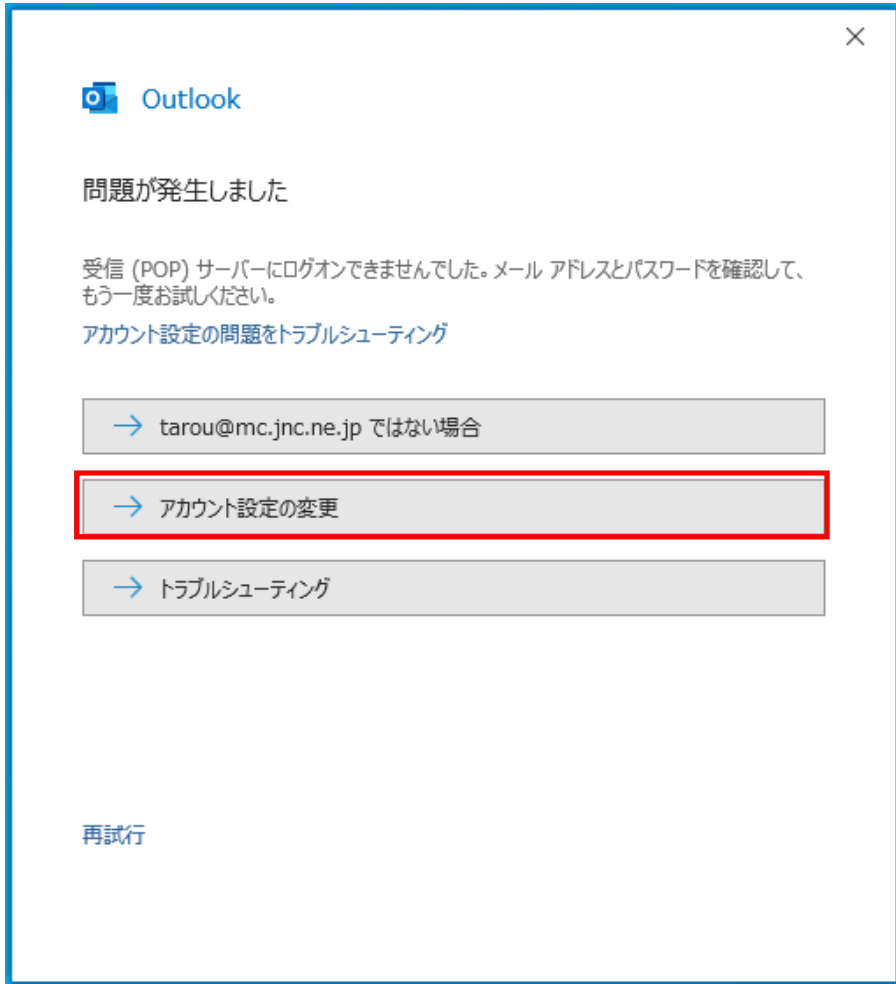


12. 「Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する」を選択して☑チェックマークをはずします。

13. 「完了」を選択します。

※ 以上でOutlookのメール設定は完了です。

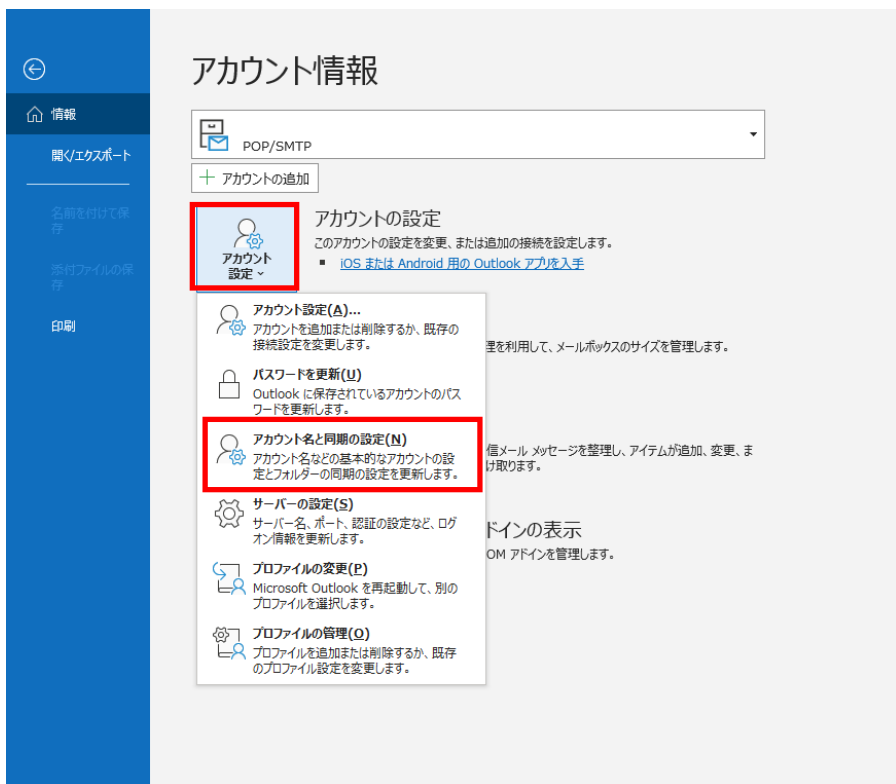
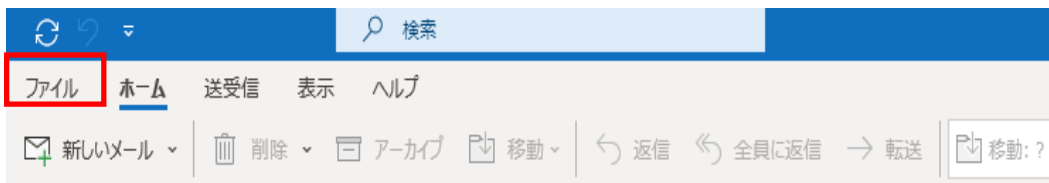
問題が発生した場合の対処法



- 1 4. アカウント設定を間違えると「問題が発生しました」という画面が表示されます。

「アカウント設定の変更」を選択して再度、アカウント設定してください。

メールのコピーを残さない方法 (パソコンを1台のみご利用の方推奨)



1. 「ファイル」タブを選択します。
2. 「アカウント設定」を選択し、「アカウント名と同期の設定」を選択します。

POP アカウントの設定

全般設定

自分の名前

アカウント名
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

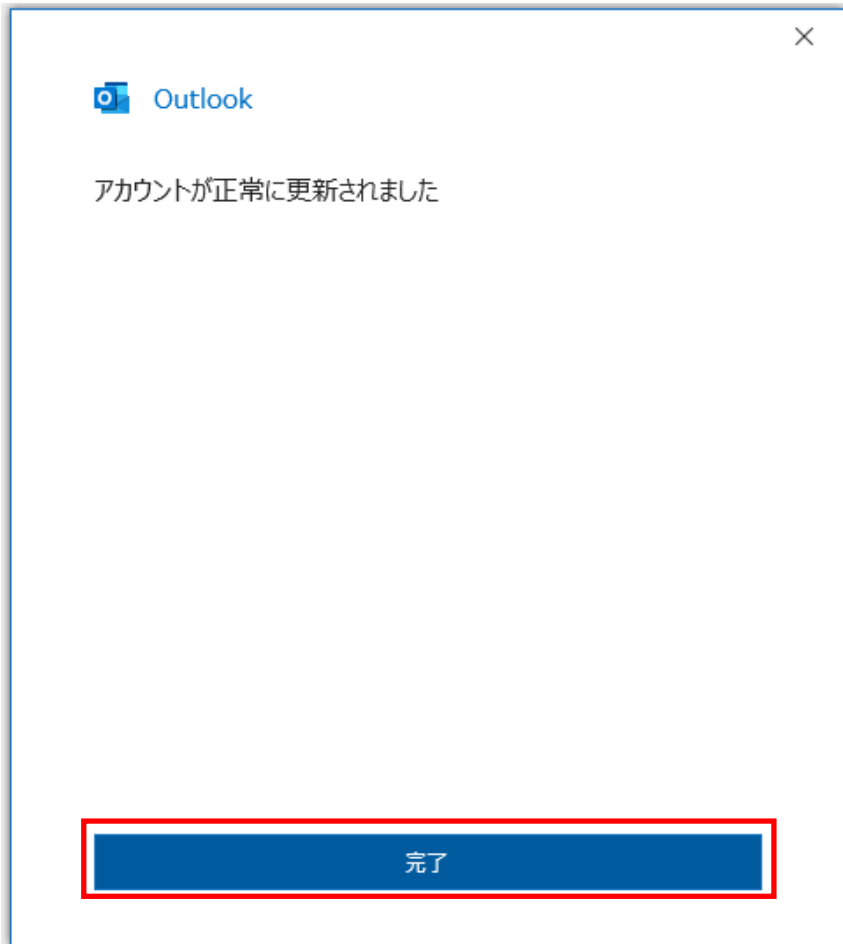
メールの設定をリセット

次へ

3. 「メールの設定」で「サーバーにメッセージのコピーを残す」の☑チェックマークをはずしてください。

※メールのコピーを残す場合は7日後を推奨します。

4. 「次へ」を選択します。



5. 「完了」を選択します。

※メールのコピーを残さない設定は以上です。